



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

PROJE NO

EK-1

### GENEL BİLGİLER

<b>Proje Başlığı</b>	
<b>Project Title</b>	
<b>Projenin tipi</b>	<input type="checkbox"/> Standart Araştırma Projesi <input type="checkbox"/> Bilimsel Ön Hazırlık Projeleri <input type="checkbox"/> Yönlendirilmiş Proje <input type="checkbox"/> Altyapı Projeleri <input type="checkbox"/> Tez Projesi <input type="checkbox"/> Öğrenci Destek Projesi <input type="checkbox"/> Sosyal - Kültürel Proje

### Proje Yöneticisi

<b>Unvanı, Adı SOYADI</b>		İmza:
<b>Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı</b>		
<b>Fakülte/Enstitü/Yüksekokul</b>		
<b>E-posta:</b>		

### Onaylayan üst birim

<b>Unvanı, Adı SOYADI:</b> <b>Görevi:</b> (Dekan / Enstitü Md. / Yüksekokul Md.)	<b>İmza</b> <b>Tarih:</b>
---	------------------------------

### Varsa Destekleyen Diğer Kuruluş

<b>Adı:</b>	<b>Onaylayan Yetkili</b>
	<b>Adı, SOYADI:</b>
<b>Destekleyen Kuruluş Katkısı:</b>	
<b>Adresi:</b>	<b>Görevi:</b>
	<b>İmza</b>
<b>Telefon:</b>	<b>E-posta:</b>
	<b>Tarih:</b>

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU**

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

	Önerilen (Yönetici)	Onaylanan (Komisyon)
Başlangıç Tarihi		
Süresi		
Destek Miktarı (TL)	Buradaki destek miktarı ile bütçe tablosundaki aynı olmalı.	

**Proje Ekibi (Araştırmacılar)**

Unvanı, Adı SOYADI		İmza:
Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul		
E-posta:		Cep telefonu:
Projedeki görevi:		
Unvanı, Adı SOYADI		İmza:
Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul		
E-posta:		Cep telefonu:
Projedeki görevi:		

Unvanı, Adı SOYADI		İmza:
Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul		
E-posta:		Cep telefonu:
Projedeki görevi:		



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

### 1. ÖZET VE ANAHTAR KELİMELER

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır. Özetle konunun tarihçesi ve/veya literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra a) projenin hedefleri , b) Özgün değeri ve c) beklenen sonuçlar vurgulanmalıdır. Ayrıca projenin nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. **Proje özeti bir sayfada 600 kelimeyi geçmemelidir.**

Özet

Anahtar Kelimeler:

Summary

Keywords:

### 2. AMAÇ ve HEDEFLER

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

### 3. KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ

Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalı, araştırmanın dayandığı hipotezler açıkça ortaya konmalıdır.

Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, **ham bir literatür listesi değil**, kısa bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır.

### 4. ÖZGÜN DEĞER

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/ kavramsal/ kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

### 5. YÖNTEM

Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen (amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken) parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal açık-seçik biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

### 6. PROJE SONU ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILAR VE HEDEFLER

Projeden elde edilen sonuçların ne şekilde kullanılacağını, yeni bir hipotez üretme olasılığını, yeni uygulama alanları oluşturma potansiyelini, endüstriyel uygulanabilirliğini, patent vb. gibi hedefleri belirtmelisiniz. Ayrıca, projenin TÜBİTAK, DPT, AB vb. diğer fonlara zemin hazırlama hedefi varsa belirtiniz.

#### 6.1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

HEDEFLER	AÇIKLAMA
<input type="checkbox"/> Yeni Uygulama Alanı Oluşturma	
<input type="checkbox"/> Yeni Hipotez Üretme	
<input type="checkbox"/> Akademik Yayın	
<input type="checkbox"/> Patent	
<input type="checkbox"/> Uygulamaya Geçme (Ticari, Endüstriyel)	
<input type="checkbox"/> TÜBİTAK, AB, vb. yeni projeler türetme	



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

Yaygın Toplumsal Etki

### 6.2. Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı

Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak olan toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, medya, fuar, proje pazarı ve benzeri etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmelidir.

### PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI TABLOSU

Etkinlik Türü (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web Sayfası, Görsel/Yazılı/Sosyal Medya, Fuar, Proje Pazarı vb.)	Paydaş / Olası Kullanıcılar	Etkinliğin Zamanı ve Süresi

### 7) İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim(ler) tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan **İş-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir.

İP No	İş Paketi Adı	İş paketi kırılımı	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	AYLAR																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																											
2																											





## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum ayrıntılandırılmalıdır. Risk öngörülme-yen iş paketleri bu bölümde yer almaz.

İP No	Risk(ler)in Tanımı	Alınacak Tedbir (ler) (B Planı)
1		

**10. PROJE BÜTÇESİ:** Proje bütçesinde tüm ihtiyaçlar detaylı olarak belirtilmelidir. Proje önerisinde yer almayan malzeme, makine teçhizat ve hizmet satın alınması, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun ek kararını gerektirmektedir. Birimde var olan cihazların ayrıca talep edilmemesine dikkat edilmelidir. **Değerlere KDV dâhil edilmemelidir.**

### GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)

Gider Türü	Gider Miktarı (TL)
G10- Makine ve Teçhizat Giderleri	
G11- Sarf Giderleri	
G12- Hizmet Alımları	
G13- Temsil ve Tanıtma Giderleri	
G14-Seyahat Giderleri	
G15-Bursiyer Ücretleri	
<b>Toplam Gider</b>	





## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

**GİDER TABLOLARI** (Satırlar istenilen miktarda artırılabilir. Giderlerin IP No (İş paketi numaraları) her satırda belirtilmelidir. )

<b>G10 - Makine ve Teçhizat Giderleri</b>				
Adı / Markası / Modeli/IP No	Adedi /Mikt arı	Kullanım Gerekçesi	Teknik Özellikler*	Bedeli (TL)
TOPLAM (TL):				

(\*) Proforma veya teknik şartnamede ilgili makine/teçhizata ilişkin yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

<b>G11 - Sarf Giderleri</b>		
Adı / IP No	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
TOPLAM (TL):		

**G12- Hizmet Alımları**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU**

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

Hizmet Türü/IP No	Alımı	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi, Kapsamı ve Kullanılacağı iş paketi	Bedeli (TL)
<b>TOPLAM(TL):</b>				

**G13- Temsil ve Tanıtım Giderleri (Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı Giderleri)**

Mahiyeti /IP No	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi ve Kullanılacağı iş paketi	Bedeli (TL)
Katılımcıların Yurt İçi Seyahat Masrafları			
Salon Kirası			
Çalıştay/Toplantılarda İkram Gideri			
Web Sitesi Giderleri			
Kırtasiye/Sarf Malzemesi/ Baskı ve Cilt / Posta Giderleri			
<b>TOPLAM(TL):</b>			

**G14 - Seyahat ve Konaklama Giderleri**

Türü/ IP No	Yeri	Kişi Sayısı	Gerekçesi ve Kullanılacağı iş paketi	TOPLAM (TL)
Seyahat Masrafı (uçak/otobüs/tren)				
Günlük Harcırah (proje ekibi)				
Konaklama (proje ekibi)				
<b>TOPLAM(TL):</b>				

**G15- Bursiyer Ücretleri**



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

Niteliği (Lisans/Y. Lisans/Doktora/Dokt ora Sonrası Araştırmacı)	Gereçesi ve İş paketi	Projede Yer Alma Süresi (ay)	Burs Miktarı (TL/ay)	Toplam (TL)
	<b>TOPLAM:</b>			

### Bütçe Açıklamaları

**Makine ve Teçhizat Giderleri:** Makine teçhizat ve bunların yedek parçaları, alet ve cihazlar ile parçaları vb. bu bölüme yazılır ve İstanbul Arel Üniversitesi demirbaşına kaydedilir.

**Sarf Malzemesi:** Deney gereçleri, hayvanlar ve bakım giderleri, kimyasal maddeler, cam malzemeler, gazlar, metaller, elektronik sarf malzemeleri, bilgisayar sarf malzemeleri, kırtasiye, temizlik malzemeleri, baskı ve cilt giderleri vb gibi kullanılarak tüketilecek gereçler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacak olan malzemeler bu bölüme yazılır ve demirbaşaya kaydedilmez.

**Hizmet Alımı:** Danışmanlık, nakliye, teçhizat bakım ve onarımı, basım, laboratuvar analiz giderleri, fotoğraf basım işlemleri, anket çalışması vb. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan işler ile yazılımlar bu bölüme yazılır.

**Seyahat:** Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yurt içi yolculuklar yolluk ve gündelikler bölümüne yazılır.

**Bursiyer:** Projede görevlendirilecek, lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrencilerine çalışma sürelerince ödenecek ücretler yazılır.

**11. PROJE YÖNETİCİSİ VE ARAŞTIRMACILARIN ÖZGEÇMİŞİ:** Projede görev alan tüm personel YÖKSİS ve ARBİS üzerinde özgeçmişlerini güncelleyerek birer örneğini bu formun arkasına eklenmelidir.

### **Proje Yöneticisi Özgeçmişi:**

Öneri formunun en arkasına eklenmelidir.

### **Proje Araştırmacılarının Özgeçmişleri:**



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Doküman No: FR.TTO.008  
Yayın Tarihi: 05.03.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:

Öneri formunun en arkasına eklenmelidir.

### 12. PROJE YÖNETİCİSİNİN SON 3 YILDAKİ YAYINLARI

Yayın*		Ulusal	Uluslararası
Dergi Makalesi			
Toplantı Bildirisi			
Kitap/Kitap Bölümü			

### 13. PROJE EKİBİNİN HALEN YÜRÜTMekte OLDUĞU DİĞER PROJELER

(Varsa – TÜBİTAK, AB, BAP vb.)

Adı SOYADI	Görevi	Destekleyen Kurum	Proje Başlığı	Destek Miktarı (TL)

### 14) ETİK KURUL BAŞVURUSU

Proje ile ilgili olarak ETİK Kurul görüşü gerekli ise buna Komisyon karar verir.

### 15) İLAVE BİLGİ VE AÇIKLAMALAR: