



**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
(ArelTTO)
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU**

Doküman No: FR.TTO.004
Yayın Tarihi: 28.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

1. TARAFLAR

Aşağıda isim (unvan) ve adresleri yazılı bulunan (bundan sonra **FİRMA/KURUM** olarak anılacaktır) ile **İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ** (bundan böyle **AREL/ÜNİVERSİTE** olarak anılacaktır)

MADDE 1- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

1.1. FİRMA:

- **Adı:**
- **Adres:**
- **Telefon Numarası:**
- **Faks Numarası:**
- **Vergi Dairesi:**
- **Vergi Numarası:**

1.2. AREL:

- **Adı:** İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
- **Adres:** İstanbul Arel Üniversitesi- Türkoba Mahallesi Erguvan Sok.
Villa A3 Tepekent-Büyükçekmece/İstanbul
- **Telefon Numarası:** 0850 850 27 35/1386
- **Vergi Dairesi:** Büyükçekmece V.D.
- **Vergi Numarası:** 8150442836

2. PROTOKOLÜN KONUSU

İşbu protokol, ÜNİVERSİTE ile FİRMA arasındaki aşağıda belirlenen alanlarda yapılacak işbirliğinin esas ve şartları ile tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Taraflar işbu protokol hükümlerini uygularken iyi niyet esasları dahilinde karşılıklı hak ve menfaatleri gözetmekle yükümlüdür.

3. İŞBİRLİĞİ ALANLARI

İşbu protokol çerçevesinde karşılıklı iyi niyet doğrultusunda yürütülecek işbirliği alanları aşağıda belirtilmektedir.

- **Staj desteği**
 - Arel Üniversitesi mühendislik alanlarından öğrenciler için staj desteği
- **Ortak sosyal/mesleki etkinlikler veya geziler**



**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
(ArelTTO)
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU**

Doküman No: FR.TTO.004
Yayın Tarihi: 28.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

- Arel üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği bölümü öğrencilerinin yıllık teknik gezilerinde **FİRMA** ya ait tesislerin ziyareti ile ilgili organizasyonların yapılması,
- Üniversite marka derslerinde, öğrencilere deneyimler ve ilgili alanlardaki teknolojik gelişmeler ve uygulamalar konusunda, karşılıklı mutabakata varılarak belirlenecek hafta veya ihtiyaca göre haftalarda alanında yetkin yöneticilerce dersler verilmesi,
- **FİRMA** tarafından organize edilecek ilgili workshoplarda Arel Üniversitesi mühendislik dallarında öğrencilere belirli sayıda kontenjan ayrılması,
- Karşılıklı mutabakat ile Arel Üniversitesi Mühendislik bölümü ile ilgili alanlarda öğrenci ve akademisyenlere yönelik workshop düzenlenmesi, Arel kariyer günlerine katılım sağlanması,
- **FİRMA** tarafından uygun bulunması ve öğrenci talebi doğrultusunda, öğrencilerin gönüllü olarak **FİRMA** da kısa dönemli çalışma imkânı sağlanması
- **AREL** bünyesinde düzenlenecek konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlere **FİRMA** katılımcı ve/veya dinleyici olarak davet edilir.
- **FİRMA** tarafından ihtiyaç duyulan teknik konularda **AREL** bünyesindeki uzman öğretim elemanlarınca verilecek seminerler çerçevesinde isteğe bağlı ücretsiz eğitim hizmeti alınabilir.

• **Ortak proje çalışmaları**

- Üniversite sanayi işbirliğine yönelik olarak akademik danışmanlıklar kapsamında Ar-Ge ve/veya Ür-Ge çalışmalarının geliştirilmesi,
- TÜBİTAK, KOSGEB, İSTKA ve diğer kamu kurumu kaynaklı destek programlarına projeler geliştirilmesi,
- Üniversite sanayi işbirliğine yönelik olarak TÜBİTAK 2244 sanayi doktora programı kapsamında projeler geliştirilmesi,
- TÜBİTAK 2209B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği ve benzeri fonlu destek programları kapsamında sanayi – öğrenci işbirliği projeleri geliştirilmesi,
- Üniversite sanayi işbirliği kapsamında, **KURUM** tarafından önerilebilecek bitirme ödevi çalışmalarının, Akademisyen danışmanlığınca öğrenciler tarafından gerçekleştirilmesi ve **KURUM** tarafından desteklenmesi,



**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
(ArelTTO)
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU**

Doküman No: FR.TTO.004
Yayın Tarihi: 28.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

- Kurum ihtiyaçları kapsamında, akademisyenler ve öğrenciler tarafından önerilecek konularda, bitirme ödevi, araştırma projelerinde karşılıklı mutabakat ile destek sağlanması
- **AREL** bünyesindeki öğrenci veya görevlilerin her yıl en az 1 adet lisans bitirme çalışması, yüksek lisans veya doktora tezini **KURUM**'un bir uygulaması konusunda yapması gerekir. **KURUM** yetkilisi ve tezi yöneten öğretim üyesi uygulama konusunda birlikte karar vermelidir.

• **Arel Üniversitesinde Yüksek Lisans ve Doktora**

- **KURUM** tarafından talep edilmesi durumunda, **AREL**'de yüksek lisans ve Doktora programlarına başvuracak personele %40 indirim sağlanması

** Klinik Psikolojide indirimli kayıt hakkı bulunmamaktadır. Üniversite yenilenen protokollerde indirim yapma hakkını saklı tutar.*

4. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşbu sözleşme gereği iyi niyet çerçevesinde uymaları beklenmektedir.

5. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

- 5.1** Taraflar karşılıklı yazılı mutabakat ile bu protokolün bazı maddelerinde değişiklik yapabilir, bazı maddeleri çıkarabilir ya da yeni maddeler ekleyebilirler.
- 5.2** **AREL ve FİRMA/KURUM** işbirliği çalışmaları sırasında ve sonrasında ortaya çıkacak tüm Fikri Sınai ve Mülkiyet Haklarının (Patent, faydalı model, marka tescil, ticarileşme, vb.) kime ait olacağını aralarında yapacakları bir ek protokol ile belirleyeceklerdir.
- 5.3** Gizlilik ile ilgili konular dışında (tarafarca yayın öncesi mutabakata varılacaktır.), taraflar ortak faaliyetleri, sosyal medya ya da web sitelerinde tanıtabilir, paylaşabilirler.
- 5.4** **AREL ve FİRMA/KURUM** işbirliği kapsamında gerçekleştirilecek projeler için ek protokol imzalanacaktır. Bu ek protokolda işbirliği çalışmaları sırasında ve sonrasında ortaya çıkacak tüm Fikri Sınai ve Mülkiyet Haklarının (Patent, faydalı model, marka tescil, ticarileşme, vb.) kime ait olacağı belirlenecektir.

6. PROTOKOL SÜRESİ

İşbu protokolün süresi protokolün imza tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 1 yıl olarak belirlenmiştir. Bu sürenin sonunda, tarafların protokolü yazılı olarak yenileme talebi olması halinde protokol uzatılacak, aksi takdirde protokol kendiliğinden sona erecektir.

7. FESİH VE TAZMİNAT



**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
(ArelTTO)
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU**

Doküman No: FR.TTO.004
Yayın Tarihi: 28.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

Taraflar, bu protokolde yazılı yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmezse, karşı tarafa yazılı olarak bu durumun 7 (yedi) gün içinde düzeltilmesi bildiriminde bulunacaktır. Durum bu süre içinde düzeltilmediği takdirde, düzeltmeyi isteyen taraf protokolü feshetme hakkına sahip olacaktır.

Ayrıca iş bu protokol, taraflardan herhangi biri tarafından 30 (Otuz) gün öncesinden yazılı olarak bildirilmek kaydı ile herhangi bir cezai şart gerektirmeden tek taraflı olarak feshedilebilir.

8. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLER

8.1. Taraflar gizli olduğunu bildirmiş olsun veya olmasın işbu protokolün müzakere edilmesi, ifa edilmesi sonucu elde etmiş olabileceği Protokol maddelerinin içeriği dahil hiçbir bilgiyi, kanunen açıkça yetkili kılınan kişiler hariç, karşı tarafın izni olmadan açıklamamayı, ifşa etmemeyi taahhüt eder. İşbu gizlilik yükümlülüğü protokolün her ne sebeple olursa olsun feshinden veya sona ermesinden sonra da 5 yıl süre ile hüküm ifade edecektir.

8.2. **ÜNİVERSİTE'** nin öğrenci ya da çalışanlarına ait "kişisel veriler" işbu protokol kapsamında **FİRMA/KURUM** ile yazılı ve açık bir şekilde paylaşılması durumunda; **FİRMA**, işbu kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat ("Kişisel Veriler Mevzuatı") kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece protokol kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyeceğini; bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu protokolün sona ermesi ya da hizmet verilmesinin herhangi bir nedenle son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması durumunda söz konusu kişisel verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.3. Taraflardan herhangi birinin KVKK mevzuatına aykırı davranması halinde idari para cezaları da dâhil olmak üzere diğer tarafın uğrayabileceği her türlü zararı, zarara uğrayan tarafın ilk yazılı talebi üzerine nakden ve defaten ödeyecektir.

9. MÜCBİR SEBEPLER

9.1. Taraflardan hiçbiri kendi kontrol ve/veya iradesi dışında gelişen ve tarafların işbu protokol ile yüklendiği borçlarını yerine getirmelerini engelleyici veya geciktirici hallerin, doğa olayları, yangın, patlama, pandemi veya olağanüstü hava koşulları, savaş, terör, işgal, ihtilal, darbe, hukuki ve idari düzenlemeler, yasaklar, ambargolar, acil ulusal ve bölgesel olaylar, grev, lokavt gibi hallerin meydana gelmesi mücbir sebep hali olarak değerlendirilecektir.

9.2. Taraflar mücbir sebeplerden kaynaklanan gecikme veya taahhütlere aykırılıklardan dolayı sorumlu olmayacaktır. Ancak, mücbir sebepten etkilenen taraf, işbu mücbir sebebi, diğer tarafa derhal bildirecek ve bu sebebi ortadan kaldırmak ve işbu protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.



**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
(ArelTTO)
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU**

Doküman No: FR.TTO.004
Yayın Tarihi: 28.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

10.DİĞER HÜKÜMLER

10.1. İşbu protokol, sadece yazılı olarak değiştirilebilir, düzeltilebilir ve tarafların usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş temsilcileri tarafından imzalanır.

10.2 İşbu protokol, tarafların tam ve eksiksiz mutabakatını teşkil eder ve bu protokolün konusu ile ilgili olarak taraflar arasında daha önce yapılmış olan bütün yazılı veya sözlü, sarıh ya da zımni, bilumum yazışma, taahhüt ve protokolleri yürürlükten kaldırır ve onların yerine geçerli olur.

10.3. İş bu Protokolün hiçbir hükmü veya işbu Protokolün Taraflarının hiçbir faaliyeti, Taraflar arasında bir ortaklık, birleşme, ortak girişim veya vekâlet ilişkisi oluşturmayacaktır.

11.REKABET YASAĞI

Taraflardan hiçbiri protokol konusu işbirliğine zarar verebilecek işler yapamaz. Taraflardan birinin bu yasağa aykırı hareket etmesi durumunda zarara uğrayan diğer taraf uğradığı zararlar orantılı olarak tazminat isteme hakkına sahip olabilecektir.

12.TEBLİGAT

Yukarıda birinci maddede yer alan adresler tarafların tebligat adresleridir. Tarafların bu adreslere yapacağı bütün ihbar ve tebliğlerin geçerli olduğu kabul edilir.

T.C İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ	
Ad – Soyad:	Ad – Soyad:
Tarih:	Tarih:
Kaşe / İmza:	Kaşe / İmza: